

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC			
Vị trí:	Nhân viên Marketing	Cấp bậc:	Nhân viên
Bộ phận/ Phòng ban:	Truyền thông – marketing		
Báo cáo trực tiếp:	Trưởng bộ phận Truyền thông – marketing	Nơi làm việc:	Văn phòng Dinco Đà Nẵng
MỤC TIÊU CHUNG			
<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các hoạt động truyền thông, marketing online và offline của công ty được hoạt động xuyên suốt. - Đảm bảo thương hiệu công ty luôn được khách hàng quan tâm hàng đầu. 			
YÊU CẦU CÔNG VIỆC			
<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý các kênh Digital marketing của Công ty: Fanpage, Website, Youtube, LinkedIn... để đảm bảo tinh nhất quán truyền thông thương hiệu. - Lên kế hoạch viết bài, nội dung, hình ảnh, video... trên các kênh Marketing online của Công ty. - Thực hiện kỹ thuật SEO trong Marketing. - Đưa ra các ý tưởng và triển khai các hoạt động truyền thông nội bộ, xây dựng và phát triển văn hóa Công ty. - Thực hiện các công việc khác do cấp Quản lý phân công. 			
BẰNG CẤP & KINH NGHIỆM			
<p>Bằng cấp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng các khối ngành: Marketing, truyền thông, báo chí... <p>Kiến thức & Kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am hiểu sâu sắc về marketing truyền thống, digital marketing và các phương pháp nghiên cứu thị trường. - Kinh nghiệm phân tích dữ liệu và sử dụng các công cụ marketing. - Có kinh nghiệm về tổ chức sự kiện nội bộ, các event quảng bá thương hiệu... - Kinh nghiệm tối thiểu 02 năm làm việc ở vị trí Digital marketing hoặc tương đương. 			
NĂNG LỰC			
<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng tổng hợp và phân tích dữ liệu. - Sử dụng thành thạo phần mềm MS Office, công cụ SEO (Web analytics, Google Adwords...). - Kỹ năng giao tiếp và viết bài tốt. - Kỹ năng làm việc nhóm. - Kỹ năng quản lý thời gian. 			